

Sistemul Informațional Raportare on-line

Ghid de utilizare pentru Furnizor

Chișinău 2014

Cuprins

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
1.1. Scopul	3
1.2. Objectivele principale	3
1.3. Funcționalități de bază	3
1.4. Spațiul de reglementare	3
1.5. Operațiuni disponibile	3
1.6. Cerințe tehnice	4
Echipament (partea furnizorului)	4
Software (partea furnizorului)	4
2. AUTENTIFICAREA	4
2.1. Autentificarea furnizorului	4
3. CABINETUL PERSONAL DE LUCRU	5
3.1. Opțiunile de bază	6
3.1.1. Crează rapoarte	6
3.1.2. Vizualizarea rapoartelor	8
3.1.3. Căutarea rapoartelor	.11
3.1.4. Rapoarte respinse	.12
3.2. Aplicarea semnăturii digitale și transmiterea raportului către ANRCETI	.13
3.3. Descărcarea unei copii a raportului pe disc	.14
3.4. Ieșirea din sistem	.14
4. TIPURILE DE FORMULARE, DISPONIBILE PENTRU COMPLETARE DE CĂTRE	
FURNIZOR	.15

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scopul

Sistemul informațional "Raportare on-line" (în continuare S.I. "Raportare on-line") a fost conceput conform principiului Cabinetului personal de lucru (în continuare CPL) pentru expedierea în regim on-line de către furnizori a rapoartelor statistice CE1 - CE5 și a rapoartelor privind venitul provenit din activitatea în domeniul comunicațiilor electronice.

CPL reprezintă partea sistemului care este vizualizată de către furnizor după efectuarea procedurii de autentificare. CPL oferă furnizorului posibilitatea de creare, editare și expediere în format electronic a rapoartelor după aplicarea semnăturii digitale către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI), precum și vizualizarea lor.

1.2. Objectivele principale

Obiectivele principale a S.I. "Raportare on-line" sunt:

- a) Asigurarea unei legăturii securizate dintre furnizor și ANRCETI;
- b) Reducerea erorilor la formarea şi prelucrarea rapoartelor statistice, rapoartelor privind venitul provenit din activitatea în domeniul comunicațiilor electronice prin reducerea nivelului de influență a factorului uman;
- c) Depunerea Rapoartelor on-line;
- d) Crearea condițiilor necesare pentru semnarea digitală a rapoartelor;
- e) Organizarea unei proceduri unificate pentru formarea documentelor electronice;
- f) Excluderea necesității de deplasare a furnizorului la ANRCETI.

1.3.Funcționalități de bază

Funcționalitățile de bază a S.I. "Raportare on-line" sunt:

- a) Deservirea agenților economici, furnizori;
- b) Autentificarea on-line a furnizorilor;
- c) Crearea rapoartelor electronice de către furnizori;
- d) Semnarea digitală a rapoartelor electronice precum și verificarea acestora;
- e) Expedierea on-line a rapoartelor electronice către ANRCETI;
- f) Circularea rapoartelor electronice, semnate digital, dintre furnizori și ANRCETI.

1.4. Spațiul de reglementare

- a) LEGEA Nr. 264 din 15.07.2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală
- b) ETSI TS 102 204 Mobile Commerce (M-COMM); Mobile Signature Service; Web Service Interface
- c) PKCS#11 Cryptographic Token Interface ("<u>Sun PKCS#11 Provider</u>".)
- d) Concepția privind crearea Sistemului Informațional Integrat al Agenției.

1.5. Operațiuni disponibile

- a) Autorizarea furnizorului
- b) Înștiințarea furnizorului

- c) Crearea și editarea rapoartelor
- d) Aplicarea și verificarea semnăturii digitale
- e) Vizualizarea rapoartelor
- f) Stocarea rapoartelor
- g) Expedierea rapoartelor
- h) Vizualizarea erorilor din rapoarte

1.6.Cerințe tehnice

Echipament (partea furnizorului)

- a) Calculator personal
- b) Telefon mobil cu cartelă SIM, integrat cu semnătura digitală mobilă
- c) Cititor cartelă smart, smart-cartela
- d) Token

Software (partea furnizorului)

- a) Browser (Opera, Safari, Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer). Versiunile minime recomandate pentru utilizare sunt:
 - Opera v.10
 - Safari v.4
 - Mozilla Firefox v.20
 - Google Chrome v.23
 - Internet Explorer v.9
- b) Driver pentru lucrul cu Token și/sau driver pentru lucrul cu cititorul cartelei-smart
- c) Aplicația MoldSign, care se oferă de către Centrul de Comunicații Speciale (https://pki.cts.md/suport/descarca.html)

2. AUTENTIFICAREA

2.1.Autentificarea furnizorului

Pentru autentificarea furnizorului în S.I. "Raportare on-line" e necesar ca acesta să introducă IDNO întreprinderii care o reprezintă (IDNO furnizorului) și parola deținută (Figura 1).

Ţ	Auter Utilizator: Parola:		
Ghidul furnizorului	Instrucțiuni privind d	completarea formularelor	

Figura 1. Autentificarea furnizorului în CPL

Dacă IDNO furnizorului și parola au fost introduse corect, se va redirecționa către CPL furnizorului autentificat. În caz contrar va apărea un mesaj de eroare.

3. CABINETUL PERSONAL DE LUCRU

După autentificarea în CPL, furnizorul are la dispoziție instrumentele necesare pentru crearea, editarea, ștergerea și vizualizarea rapoartelor ce ține de procedura de depunere on-line ale acestora și efectuarea operațiilor aferente depunerii: aplicarea semnăturii electronice și expedierea rapoartelor. În cazul în care furnizorul are nevoie de informații suplimentare, referitor la completarea rapoartelor statistice el are posibilitatea să apeleze la <u>Instrucțiunea privind formularele de rapoarte statistice ale furnizorului de comunicații electronice</u> iar în cazul completării rapoartelor privind venitul provenit din activitatea în domeniul comunicațiilor electronice poate accesa referința <u>Instrucțiunea privind plata de reglementare și monitorizare.</u>



Figura 2. Cabinetul Personal de Lucru al furnizorului

3.1. Opțiunile de bază

CPL-ul Furnizorului oferă următoarele opțiuni de bază:

- 3.1.1. Crează rapoarte
- 3.1.2. Vizualizarea rapoartelor
- 3.1.3. Căutarea rapoartelor
- 3.1.4. Rapoarte respinse

3.1.1. Crează rapoarte

Pentru a crea un raport faceți click pe butonul "Crează rapoarte" și selectați unul din formularele rapoartelor afișate (CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, Raport pe venit) pentru completare. În fereastra care se va deschide alegeți tipul formularului de raport apăsând pe butonul "Completează un raport" (Figura 3).

Sel	ectează un formula	ar de raport	
ID	Denumirea raportului	Operații	
1	CE1	Completează un raport Adaugă raportul completat	
2	CE2	Completează un raport Adaugă raportul completat	
3	CE3	Completează un raport Adaugă raportul completat	
4	CE4	Completează un raport Adaugă raportul completat	
5	CE5	Completează un raport Adaugă raportul completat	
6	Raport pe Venit	Completează un raport Adaugă raportul completat	

Figura 3. Selectarea formularelor de rapoarte pentru completare

Ca rezultat se va deschide o fereastră cu formularul raportului selectat care urmează a fi completat și expediat (Figura 4).

		ANRCETI Rapoarte -			Furni	zor: Furni	zor Test leșire
					O Sem	iează și e	xpediază Agenției
C	оре	ta 1.Retele si servicii 2. Retele fixe 3.Retele mobile	•				
I		0. Declarație privind lipsa unei activități de comunica	ații electro	onice	•		
		Această declarație va fi făcută doar de acei furnizori autorizați, care nu furnize Comentariile furnizorului:	ază rețele sau	servicii	de comunicații electronice sau au sistat orice astfel de activitate		
			1. Rețe	le o	perate		
	At	enție: Se vor completa cu răspuns pozitiv doar rețelele/serviciile	efectiv op	erate/f	urnizate la momentul întocmirii raportului		
		1.1. Rețele (referă la conectarea abonaților la servicii de telefonie funieate prin ratele			1.2. Reţele de transport operate		
	1	Rețele de acce tradiționale PSTN, ISDN.	•	35	Rețele optice	•	
	2	Rețea locală de cupru de tip PSTN/ISDN	T	36	DWDM	•	
Ĩ	3	Rețea de acces ADSL	•	37	IP/MPLS peste DWDM	•	
1	4	Rețea de acces VDSL	•	38	IP peste optică	•	
1	5	Rețea de acces optică FTTx	•	39	IP peste DWDM	•	
1	6	Rețea FTTB/LAN	•	40	SDH peste optică	•	
	7	Rețea FTTU Punct-punct	•	41	SDH peste DWDM	•	
	8	Rețea FTTU xPON punct-multipunct	•	42	SDH peste MPLS	•	
	9	Rețea FTTLA	•	43	altele (indicați mai jos tipul):	•	
	10	Retea ETTN/VDSL	-	44		-	

Figura 4. Model de raport

Selectînd taburile "Rețele și servicii, Rețele fixe, Rețele mobile" vi se oferă posibilitatea de a completa diverse compartimente ale raportului selectat. Sugestiile apărute (sfaturi *pop-up*) concretizează caracterul informației introduse. Pentru obținerea informației mai detaliate treceți pe linkul <u>Mai multe informații</u> și veți fi direcționați la Instrucțiunea privind formularele de rapoarte statistice ale furnizorului de comunicații electronice.

În cazul cînd procedura de completare a unui formular de raport nu a fost finisată (raport incomplet) și ulterior doriți să reveniți la el, apăsați butonul **Salvează raportul**>. Această opțiune vă oferă posibilitatea de a reveni la acest raport pentru a fi completat integral și trimis ANRCETI (Figura 5).

		Rapoarte	•			Furni	izor: Furnizor Test	leșire
						© Sem	nează și expediază	ă Agenției
Coperta	1.Retele si servicii	2. Retele fixe	3.Retele mobile					
82	Servicii prin reţea CDMA2	000		•	116	Colocare de echipamente	•	
83	Servicii prin rețea LTE			•	117	Alte servicii de infrastructură (decrieți mai jos care)	•	
84	Servicii prin reţea WIMAX			•	118		•	
85	Servicii prin alte reţele mo	bile (indicați care)		•	119	Alte servicii de comunicații electronice furnizate:	•	
86				•	120			
Salveaz	ă raportul							
Buto Agen drea	nul dat este destinat per tje. Ulterior putetji reveni pta-sus a paginii.	tru salvarea tempo la acest raport pe	orară a raportului în ntru completare inte	cazul cîne egrală și e	d nu aţi xpedier	reuşit să-l completați integral, fără transmiterea acest e apăsind butonul "Šemnează și expediază Agenției"	uia către din partea	

Figura 5. Salvarea temporară a unui raport

3.1.2. Vizualizarea rapoartelor

Prin selectarea opțiunii de bază *"Vizualizarea rapoartelor"*, se afișează lista tuturor rapoartelor cu statutul acestora "Nou", "Expediate Agenției", "Acceptate" și "Respinse".

Rapoartele noi create de către furnizor pot fi "Trimise spre aprobare, Editate, Șterse și Descărcate" la click-are pe unul din aceste butoane. Totodată opțiunea "*Vizualizarea rapoartelor*" vă oferă posibilitatea de:

1) A vizualiza rapoartele noi create dar neexpediate, printr-un click pe butonul "Rapoartele noi" (Figura 6).

	<u>م</u>	ANRCETI	Rapoarte 🔻				Furnizor: Furnizor Test	leșire
	o Adaug	jă un Raport						
C	Caută	⊘Rapoartele noi (5)	56) ∕ Expediate A	genției(0) 🗖 🛎 Accep	tate (9) Respinse (22)	≣Toate (87)	La Descarcă	
«	1 2	3 4 5 6	» Pe pagina	ă 10 T				
ID) Raport	ul Anul/Trimestrul	Statutul rapotului	Data creării	Operații			
1	CE1	2015	NOU	24/02/2015 14:59:25	✓Trimite spre aprobare	C'Editeaza	erge 🛃 Descarcă	
2	CE1	2016	NOU	24/02/2015 14:59:18	✓Trimite spre aprobare	&Editeaza	erge 🛃 Descarcă	
3	CE5	2015	NOU	24/02/2015 14:59:04	✓Trimite spre aprobare	&Editeaza	erge 🛃 Descarcă	
4	CE1	2014	NOU	24/02/2015 14:58:34	✓Trimite spre aprobare	&Editeaza	erge	
5	CE1	2014	NOU	24/02/2015 14:58:20	✓Trimite spre aprobare	♂Editeaza St	erge	
6	CE1	2014	NOU	24/02/2015 14:57:17	✓Trimite spre aprobare	♂Editeaza	erge 🛓 Descarcă	
7	CE3	2014/3	NOU	24/02/2015 14:57:07	✓Trimite spre aprobare	♂Editeaza OSI	erge 🛓 Descarcă	
8	CE4	2015/3	NOU	24/02/2015 14:56:47	✓Trimite spre aprobare	C'Editeaza OS	erge 🛓 Descarcă	

Figura 6. Reflectarea rapoartelor noi

Pentru expedierea formularului completat către ANRCETI apăsați butonul **<Trimite spre** aprobare>.

Pentru editarea formularului apăsați butonul <**Editează**>.

Pentru ștergerea formularului apăsați butonul <**Șterge**>.

Pentru salvarea formularului completat pe disc apăsați butonul < Descarcă>.

2) A vizualiza rapoartele expediate, printr-un click pe butonul "Expediate Agenției" (Figura 7)

Ì	ANRC	CETI Rapoarte	•			Furnizor: furnizor	r_test leșire
o	Adaugă	i un Raport Statistic					
٩٥	Caută (ZRapoartele noi (13)	Trimise Operatorului(5)	Acceptate (7)	Respinse (6)	Toate (31)	La Descarcă
Nr	Raporul	Trimestrul/Anul	Statutul rapotului	Data crearii		Operații	
1	CE5	2014	SPRE ACCEPTARE	17/11/2014 12:	:07:41	🛓 Descarcă 🛛 🕑	Afișează raportul
2	CE2	1	SPRE ACCEPTARE	17/11/2014 12:	:05:19	🛓 Descarcă 🛛 🕑	Afișează raportul
3	CE3	2	SPRE ACCEPTARE	05/11/2014 11:	30:03	🛓 Descarcă 🛛 🕑	Afişează raportul
4	CE1	2014	SPRE ACCEPTARE	05/11/2014 09:	58:26	🛓 Descarcă 🛛 🕑	Afişează raportul
5	CE1	2014	SPRE ACCEPTARE	05/11/2014 09:	58:06	🛓 Descarcă 🛛 🕑	Afișează raportul

Figura 7. Reflectarea rapoartelor expediate

Pentru vizualizarea formularului completat apăsați pe butonul *<*Afișează raportul>.

3) A vizualiza rapoartele acceptate de către ANRCETI, printr-un click pe butonul "Acceptate" (Figura 8).

٢	S ANRCET	Rapoarte •					Furnizor: Furnizor Test	leșire
G	Adaugă un Rapo Caută ©Rapoarte	ort ele noi (56) 🖌 🖍 Expe	diate Agenției(0)	Acceptate (9)	ORespinse (22)	≣Toate (87)	⊥ Descarcă	
ID	Raporul	Anul/Trimestrul	Statutul rapotulu	ui Data acce	ptării	Operații		
1	CE1	2014	ACCEPTAT	12/02/2015	15:19:27	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
2	Raport pe Venit	2015/3	ACCEPTAT	16/01/2015	14:20:51	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
3	CE1	2014	ACCEPTAT	11/12/2014	10:45:43	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
4	Raport pe Venit	2014/3	ACCEPTAT	10/12/2014	15:34:41	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
5	CE5	2014	ACCEPTAT	10/12/2014	15:35:24	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
6	CE4	2014/3	ACCEPTAT	10/12/2014	15:36:04	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
7	CE2	2014/3	ACCEPTAT	10/12/2014	15:36:22	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
8	CE1	2014	ACCEPTAT	10/12/2014	15:36:34	🛓 Descarcă 🛛 🖸	Afișează raportul	
9	CE1	2014	ACCEPTAT	03/12/2014	14:09:43	🛓 Descarcă 🛛 🕑	Afișează raportul	

Figura 8. Reflectarea rapoartelor acceptate

4) A vizualiza rapoartele respinse printr-un click pe butonul "Respinse" (Figura 9).

۲		RCETI Rap	oarte 🝷				Furnizor: Furni:	zor Test leșire
•	Adaugă u	n Raport						
٩٥	Caută 🛛 🞯 i	Rapoartele noi (56)	✓Expediate Agenției(0)	≜Acceptate (9)	Respinse (22)	≣Toate (87)	⊥ Descarcă	
«	1 2 3	3 » Pe pagi	ină 10 V					
ID	Raporul	Anul/Trimestrul	Statutul rapotului	Data respingerii	Operații			
1	CE4	2015/3	RESPINS	24/02/2015 14:56:46	L Descar	rcă 🕼 🎯 Vezi mes	ajul de eroare	
2	CE5	2015	RESPINS	24/02/2015 14:59:04	L Descar	rcă 🕜 Vezi mes	ajul de eroare	
3	CE1	2016	RESPINS	24/02/2015 14:59:18	L Descar	rcă 🛛 🖉 Vezi mes	ajul de eroare	
4	CE1	2015	RESPINS	24/02/2015 14:59:25	L Descar	rcă 🖉 Vezi mes	ajul de eroare	
5	CE3	2014/3	RESPINS	24/02/2015 14:57:07	L Descar	rcă 🕑 Vezi mes	ajul de eroare	
6	CE1	2014	RESPINS	24/02/2015 14:57:17	L Descar	rcă 🕼 Vezi mes	ajul de eroare	
7	CE5	2014	RESPINS	24/02/2015 14:39:07	L Descar	rcă 🕼 Vezi mes	ajul de eroare	
8	CE5	2014	RESPINS	24/02/2015 14:38:44	L Descar	rcă 🕼 Vezi mes	ajul de eroare	

Figura 9. Reflectarea rapoartelor respinse

5) A vizualiza toate rapoartele și statutul acestora cu care Furnizorul a operat sau va opera, printr-un click pe butonul "Toate" (Figura 10).

	م رک	NRCETI	Rapoarte 🔻							Furnizor: Furnizo	or Test	leșire
•	• Adaugà	ă un Raport										
٩	Caută	©Rapoartele noi (5€	6) 🖍 Expediate A	genției(0)	■Acceptate	e (9)	Respinse (22)) ≣Toate	(87)	≟ Descarcă		
~	1 2	3 4 5 6	789»	Pe pag	ină 10	•						
ID	Raporul	Anul/Trimestrul	Statutul rapotului	Data		Opera	ţii					
1	CE1	2015	NOU	24/02/2015	14:59:25	√ Tri	mite spre aprobare	C 'Editeaza	 Ster 	rge 🛓 Descarcă		
2	CE1	2016	NOU	24/02/2015	14:59:18	√ Tri	mite spre aprobare	C'Editeaza	© Ster	rge 🛓 Descarcă		
3	CE5	2015	NOU	24/02/2015	14:59:04	√ Tri	mite spre aprobare	© 'Editeaza	 Ster 	rge 🛓 Descarcă		
4	CE1	2014	NOU	24/02/2015	14:58:34	√ Tri	mite spre aprobare	C Editeaza	 Ster 	rge 🛓 Descarcă		
5	CE1	2014	NOU	24/02/2015	14:58:20	✓Tri	mite spre aprobare	© Editeaza	 Ster 	rge 🛓 Descarcă		
6	CE1	2014	NOU	24/02/2015	14:57:17	✓Tri	mite spre aprobare	C Editeaza	 Ster 	rge 🛓 Descarcă		
7	CE3	2014/3	NOU	24/02/2015	14:57:07	✓Tri	mite spre aprobare	C Editeaza	 Ster 	rge 🛓 Descarcă		
8	CE4	2015/3	NOU	24/02/2015	14:56:47	✓Tri	mite spre aprobare	⊘ 'Editeaza	 Ster 	rge 🛓 Descarcă		

Figura 10. Reflectarea tuturor rapoartelor

3.1.3. Căutarea rapoartelor

Căutarea rapoartelor poate fi efectuată prin mai multe modalități:

1) Prin selectarea din meniul *Rapoarte* a opțiunii "*Căutarea Raportului*" (Figura 11);

	/					1	VU / V
¢	s a	NRCETI	Rapoarte 🔻				Furnizor: Furnizor Test
			Vizualizarea Rapoarte	lor			
C	Adaugă	un Raport	Căutarea Raportului				
ିର	Caută	ଓRapoartele noi (5	6) 🖍 Expediate A	genției(0) 🛛 🖴 Accepta	te (9) 8Respinse (22)	Toate (87)	L Descarcă
*	1 2	3 4 5 6	» Pe pagina	ă 1 0 v			
ID	Raporul	Anul/Trimestrul	Statutul rapotului	Data creării	Operații		
1	CE1	2015	NOU	24/02/2015 14:59:25	✓Trimite spre aprobare	C Editeaza	erge 🛃 Descarcă
2	CE1	2016	NOU	24/02/2015 14:59:18	✓Trimite spre aprobare	C Editeaza	erge 🛃 Descarcă
3	CE5	2015	NOU	24/02/2015 14:59:04	Trimite spre aprobare	C Editeaza	erge 🛃 Descarcă
4	CE1	2014	NOU	24/02/2015 14:58:34	Trimite spre aprobare	C Editeaza	erge 🛃 Descarcă
5	CE1	2014	NOU	24/02/2015 14:58:20	✓Trimite spre aprobare	C Editeaza	erge 🛃 Descarcă
6	CE1	2014	NOU	24/02/2015 14:57:17	✓Trimite spre aprobare	C Editeaza	erge 🛃 Descarcă
7	CE3	2014/3	NOU	24/02/2015 14:57:07	✓Trimite spre aprobare	C Editeaza	erge 上 Descarcă

Figura 11. Căutarea Raportului prin meniul Rapoarte

2) Din pagina principală a CPL apăsați butonul <**Căutarea rapoartelor**> (vezi Figura 2).

Ca rezultat al selectării a uneia din modalitățile de căutare se vor afișa criteriile de căutare a raportului/rapoartelor solicitate (Figura 12).

	CETI Rapoarte	•				Furnizor: Furnizor Test	leșire
• Adaugă	un Ranart						
QCauta	окароапене поі (56)	Expediate Agenţiei(0)	Acceptate (9)	Respinse (22)	≡ I oate (87)		
Caută rap	ort:						
Tipul de raport	TOATE	T					
Starea formularulu	i: TOATE	T					
Trimestrul:	TOATE	¥					
Anul:	2015	•					
Caută							
Ghidul fi	urnizorului	Instrucțiuni p	rivind completar	ea formularelor			

Figura 12. Motorul de căutare a Raportului/Rapoartelor

Criteriile de căutare:

- 1. Tipul de raport (formularului);
- 2. Starea (statutul) raportului (nou, expediat Agenției, respins, acceptat, toate);
- 3. Trimestrul (trimestrul 1-3, 4 anul, toate);
- 4. Anul.

După selectarea criteriilor de căutare apăsați butonul <**Cauta**> și ca rezultat se va afișa lista rapoartelor ce corespund criteriilor selectate.

3.1.4. Rapoarte respinse

În cazul depistării unei erori în raport, ANRCETI întoarce (respinge) furnizorului - expeditor raportul respectiv iar acesta obține statutul de "respins" și nimerește în compartimentul <Respinse>. Cînd unul sau mai multe rapoarte sunt respinse în CPL Furnizor va apărea butonul <**Rapoarte respinse>** de culoare roșie (Figura 13).

Vizualizarea acestora se efectuează prin click-rea butonului **<Rapoarte respinse>**. În cazul cînd furnizorului nu i sa respins nici un raport butonul **<Rapoarte respinse>** va lipsi în CPL.



Figura 13. Reflectarea butonului Rapoarte respinse

Pentru vizualizarea mesajului de eroare apăsați butonul **Vezi mesajul de eroare**> iar pe ecran va apărea raportul și conținutul mesajului de eroare (Figura 14).

	Rapoarte •	Furnizor: furnizor_test				
Copertă 1. Date generale	2. Abonaţi mobili	3.Trafic	4. Venit			
Mesajul de eroare:						
Datele din p.1.5.1 sunt incorecte						
Anexa 3 la Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI Nr.33 din 17.11.2011 Raport statistic CE-3 Rețele și servicii mobile						
Denumire Furnizor:		Raport CE3 19.11.2014				
Perioada de raportare Adresa juridică a furnizorului	anul:	2014		trimestru: 1		

Figura 14. Mesajul de eroare

3.2. Aplicarea semnăturii digitale și transmiterea raportului către ANRCETI

După ce raportul a fost completat și verificat trebuie de aplicat semnătura digitală și expediat la ANRCETI. La apăsarea pe butonul **<Trimite spre aprobare>** Furnizorul Vă fi redirecționat la pagina serviciului MSign, prin urmare pentru a continua procesul de semnare digitală a raportului va fi necesar de făcut click pe butonul "Continue" ca confirmare a intenției de utilizare a serviciul dat, pentru aplicarea semnăturii digitale (Figura 15).



Figura 15. Ghidarea spre semnătura digitală

Procedura de aplicare a semnăturii digitale se va realiza prin intermediul Serviciului guvernamental de semnare MSign (Figura 16)

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA		R	RU	EN		
Serviciul guvernamental de semnare	2					
Instrumente	2 Semnare	Confirmare				
Vă rugăm să selectați instrumentul de semnare						
Sign the hash content.						
Semnătura Mobilă		Semnătura Digitală				
+373 XXX00000						
EXPEDIAZĂ		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				

Figura 16. Serviciul guvernamental de semnare MSign

3.3. Descărcarea unei copii a raportului pe disc

Pentru salvarea pe disc a unei copii a raportul primit și aprobat de ANRCETI în formatul xls apăsați pe butonul **Descarcă**>. Indicați numele și calea pentru salvarea fișierului cu textul raportului, după care apăsați pe butonul **Salvează**>.

3.4. Ieșirea din sistem

Ieșirea din S.I. "Raportare on-line" se efectuează din CPL prin apăsarea butonului **<Ieșire**> din paginile CPL-lui și ca rezultat va survine sesiunea de încheiere a operațiunii și de ieșire a furnizorului din CPL.

4. TIPURILE DE FORMULARE, DISPONIBILE PENTRU COMPLETARE DE CĂTRE FURNIZOR

CE-1. Rețelele operate și serviciile furnizare. Se prezintă anual de către toți furnizorii de rețele și/sau servicii autorizați de ANRCETI pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice.

CE-2. Rețele și servicii fixe. Se prezintă trimestrial de către furnizorii care operează rețele fixe de acces și/sau prestează servicii prin rețele fixe, cu excepția furnizorilor care oferă prin rețelele date exclusiv servicii de transport al conținutului audiovizual.

CE-3. Rețele și servicii mobile. Se prezintă trimestrial, de către furnizorii care operează rețele mobile de acces și/sau prestează servicii prin rețele mobile, inclusiv prin rețele virtuale.

CE-4. Rețele și servicii audiovizuale. Se prezintă trimestrial de către furnizorii care operează rețele și/sau servicii audiovizuale.

CE-5. Detalierea geografică a serviciilor prestate. Se prezintă anual de către furnizorii care prestează rețele și/sau servicii de comunicații electronice în puncte fixe de telefonie, acces în bandă largă și servicii TV multicanal.

Raportul privind venitul provenit din activitatea în domeniul comunicațiilor electronice.